

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО НЕДРОПОЛЬЗОВАНИЮ
Федеральное государственное бюджетное учреждение
**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ ИНСТИТУТ
ЦВЕТНЫХ И БЛАГОРОДНЫХ МЕТАЛЛОВ
(ФГБУ «ЦНИГРИ»)**



Варшавское шоссе, д. 129, корп. 1, Москва, 117545
Тел./факс: (495) 313-18-18; E-mail: tsnigri@tsnigri.ru; http://www.tsnigri.ru
ОГРН 1187746427230, ИНН 7726429427 КПП 772601001

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.04.2020

г. Москва

423

Об объявлении нерабочих дней с 6 мая по 8 мая 2020 года

На основании Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 года «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID -19)» и Указа мэра Москвы от 5 марта 2020 года № 12-УМ "О введении режима повышенной готовности" (в редакции от 28.04.2020)

НЕОБХОДИМО:

1. Начальнику отдела кадров *Анцифровой Л.А.*, совместно с заведующим отделом информационных технологий *Дубовым Н.В.*, довести до сведения работников, что дни с 06.05.2020 по 08.05.2020 включительно, объявлены нерабочими оплачиваемыми днями.
2. С учетом требований и рекомендаций по предотвращению распространения коронавирусной инфекции и в соответствии с Указом Мэра г. Москвы от 28 апреля 2020 г. № 51-УМ «О внесении изменений в Указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 г. № 12-УМ» на основании рапортов заведующих отделами установить и утвердить список работников, не подлежащих переводу на дистанционный режим работы в связи с необходимостью их непосредственного участия в обеспечении рабочих процессов, обеспечивающих функционирование ФГБУ «ЦНИГРИ» (далее Учреждение) в период с 06 мая 2020 года по 08 мая 2020 года и разрешить их допуск в помещения Учреждения (Приложение 1).
3. Главному инженеру *Лукьянову А.В.* обеспечить допуск сотрудников (Приложение 1) в помещения, приведенные в соответствии с требованиями по профилактике распространения коронавирусной инфекции и определить график работы сотрудников эксплуатационно-хозяйственного отдела с целью минимизации одновременно находящихся в зданиях людей.
4. Определить максимальное число сотрудников, одновременно находящихся в зданиях института не более 12-и человек. В каждом кабинете должно находиться не более 2-х сотрудников, а расстояние между ними должно быть более 1.5 метров.

5. С учетом требований и рекомендаций по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID 2019), в соответствии Указом мэра Москвы от 5 марта 2020 года № 12-УМ "О введении режима повышенной готовности" (в редакции от 28.04.2020), Приказом Федерального агентства по недропользованию от 19.03.2020 № 111 «О неотложных мерах по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)» для обеспечения текущей деятельности ФГБУ «ЦНИГРИ» и функционирования Федерального агентства по недропользованию и его территориальных органов, на основании предложений заведующих отделами, установить численность сотрудников, подлежащих переводу на дистанционный режим работы (Приложение 2).
6. Заведующему отделом информационных технологий *Дубову Н.В.*, совместно с заведующими отделами, организовать бесперебойную дистанционную работу сотрудников с использованием сети Интернет, мобильной связи и других средств коммуникации.
7. Заведующим отделами обеспечить своевременное и качественное исполнение работ отделов по текущим работам, Государственному заданию и договорам, оперативным запросам Роснедра и территориальных органов. Организацию связи с сотрудниками отделов и контроль за качеством и объемом выполняемых дистанционно работ возложить на заведующих отделами.
8. Заведующей планово-производственным отделом *Кирьяковой Л.И.*, совместно с заведующими отделами, обеспечить необходимую текущую деятельность, включая закупки товаров и услуг, конкурсные процедуры, составление и подписание актов выполненных работ, отчетность и т.д.
9. Главному бухгалтеру *Сусловой Л.Д.* обеспечить проведение необходимых платежей и ведение бухгалтерской отчетности.
10. В случае появления признаков коронавирусной инфекции и ОРВИ сотрудники обязаны позвонить на горячую линию (8-495-870-45-09) и связаться по телефону с заведующим отделом и начальником отдела кадров *Анцифровой Л.А.* (8-495-315-28-92 или +7-903-610-88-56).
11. Начальнику отдела кадров *Анцифровой Л.А.* довести до сведения всех сотрудников Учреждения содержание настоящего распоряжения, а заведующему отделом информационных технологий *Дубову Н.В.* обеспечить техническую возможность рассылки настоящего распоряжения по электронной почте каждому сотруднику с подтверждением о прочтении.
12. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Генеральный директор



А.И. Черных