



Федеральное государственное бюджетное учреждение
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ГЕОЛОГОРАЗВЕДОЧНЫЙ ИНСТИТУТ
ЦВЕТНЫХ И БЛАГОРОДНЫХ МЕТАЛЛОВ (ФГБУ «ЦНИГРИ»)

Утверждаю

Генеральный директор

ФГБУ «ЦНИГРИ»

А.И. Черных

2022 г



ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных кадров в аспирантуре ФГБУ «ЦНИГРИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных кадров в аспирантуре ФГБУ «ЦНИГРИ» (далее – Правила приема) разработаны на основании Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными актами ФГБУ «ЦНИГРИ».

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием на обучение граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в аспирантуру ФГБУ «ЦНИГРИ» по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Аспирантура объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам подготовки научных кадров на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 28.06.2018, регистрационный № 2753, серия 90Л01 №0009867. Распоряжение о переоформлении лицензии от 15.06.2022 № 1465-06.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение по программам подготовки научных кадров в аспирантуре ФГБУ «ЦНИГРИ» лиц сторонних организаций осуществляется по договорам об оказании образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов. Заявления о приеме на обучения принимаются до 1 мая года поступления на обучение.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ФГБУ «ЦНИГРИ» обязано ознакомить поступающего с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся.

2.2. ФГБУ «ЦНИГРИ» размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

- а) - правила приема, утвержденные генеральным директором ФГБУ «ЦНИГРИ»;
- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- б) количество мест для приема на обучение;
- в) перечень вступительных испытаний;
- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
- информация о проведении вступительного испытания;
- г) информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- е) не позднее 15 мая года приема на обучение:
 - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения;
 - сроки зачисления.

3. Прием документов от поступающих

3.1. Организация проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией, создаваемой в ФГБУ «ЦНИГРИ» по адресу: город Москва, Варшавское шоссе дом.129 корп. 1.

3.2. Поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов при предоставлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных».

3.3. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными ФГБУ «ЦНИГРИ»;
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании установленного образца;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, принимается если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- иные документы (представляются по усмотрению поступающего);
- 2 фотографии (3x4) поступающего.

3.5. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут предоставлять оригиналы или копии (электронные образы). Заверение указанных копий не требуется.

3.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

3.7. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в организацию одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу нахождения ФГБУ «ЦНИГРИ».
- направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы организации.

3.8. ФГБУ «ЦНИГРИ» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ФГБУ «ЦНИГРИ» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов.

3.10. Возврат документов производится в день обращения.

4. Проведение вступительных испытаний

4.1. Вступительные испытания проводятся в мае, если иное не объявляется дополнительно, на русском языке.

4.2. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационная и апелляционная комиссии. Состав и организация работы комиссий определяется положением о них.

4.3. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

- специальная дисциплина,
- иностранный язык;

4.4. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 5-бальной шкале.

Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.5. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания, составляет 3 (три) балла.

4.6. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.7. Программы вступительных испытаний формируются по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

4.8. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

4.9. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.

4.10. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания утвержденных правил, составляется акт о нарушениях и непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.14. При несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания, поступающий имеет право подать апелляцию.

4.15. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы членов экзаменационной комиссии к поступающему. На каждого поступающего оформляется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

5.1. ФГБУ «ЦНИГРИ» обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. В ФГБУ «ЦНИГРИ» созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

5.3. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению организации, но не более чем на 1,5 часа.

5.5. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в пунктах 5.2 – 5.7 настоящих правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

6. Формирование ранжированного списка поступающих и зачисление на обучение

6.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует список поступающих. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

6.2. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов.

6.3. В списке поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

6.4. Списки поступающих размещаются на информационном стенде.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление). Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

6.6. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте ФГБУ «ЦНИГРИ» и на информационном стенде.

7. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

7.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических лиц и юридических лиц.

7.2. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

7.3. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

8. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила утверждаются генеральным директором ФГБУ «ЦНИГРИ».

8.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила могут быть внесены при изменении законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБУ «ЦНИГРИ».

