



Утверждаю
Генеральный директор
ФГБУ «ЦНИГРИ»
А.И. Черных

2019 г

Положение

О порядке прикрепления к ФГБУ «ЦНИГРИ» лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; Порядком прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 248; Положением об аспирантуре ФГБУ «ЦНИГРИ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «ЦНИГРИ».

1.3. Прикрепление к Учреждению лиц для подготовки диссертации допускается по специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации, по которой в Учреждении действует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (25.00.11 «Геология, поиски и разведка твердых полезных ископаемых, минерагения»). Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на срок до трех лет.

2. Порядок и сроки прикрепления

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления. В состав комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии - ведущие специалисты (доктора и кандидаты наук). Председателем комиссии является Научный руководитель ФГБУ «ЦНИГРИ» - первый заместитель генерального директора. Состав

комиссии и даты заседаний назначает генеральный директор ФГБУ «ЦНИГРИ» своим приказом.

2.2. Прием документов осуществляется при обращении соискателя. Перечень документов, которые необходимо представить для прикрепления:

а) заявление на имя генерального директора ФГБУ «ЦНИГРИ», в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

- контактная информация: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты;

- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

б) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

в) копия диплома специалиста или магистра с приложением;

г) список опубликованных научных работ (в том числе в соавторстве) и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) собеседование с предполагаемым научным руководителем.

2.3. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.4. В случае представления заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2-2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме Учреждение возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляемое лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае

прикрепления к Учреждению в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации.

2.6. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляемым лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.7. Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы для прикрепления, оценивая уровень их подготовки к самостоятельной научной деятельности.

2.8. По результатам отбора Учреждение уведомляет прикрепляемое лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе) способом, указанным в заявлении.

2.9. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией положительного решения издается приказ генерального директора о прикреплении.

2.10. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.11. Лица, прикрепленные к Учреждению в соответствии с приказом, уведомляются об этом в течение пяти рабочих дней после издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.